



LE CURRICULUM VITÆ

DÉFINITION	BUT
<ul style="list-style-type: none">✧ Reflet dynamique et positif de votre cheminement professionnel✧ Bilan de vos expériences et de vos compétences en fonction de l'emploi ciblé	<ul style="list-style-type: none">✧ Susciter l'intérêt chez l'employeur✧ Obtenir une entrevue d'emploi✧ Faire connaître votre cheminement professionnel même en votre absence
NORMES	
<ul style="list-style-type: none">✧ 2 à 3 pages au plus✧ Saisi à l'ordinateur✧ Descriptions de tâches courtes et commençant par un verbe à l'infinitif✧ Français impeccable✧ Aucune page frontispice de présentation✧ Références jointes si demandées✧ <u>À éviter</u> : date de naissance, numéro d'assurance sociale, état civil, photo, etc.	
TYPES DE CV	
CV chronologique	CV par compétences
<p>✧ Vous décrivez vos emplois antérieurs, l'un après l'autre, en ordre chronologique en commençant par le plus récent. Lorsque vous regroupez vos expériences par thème, vous devez créer des chapitres dans votre expérience de travail, en mettant au début la section la plus pertinente pour le poste ciblé.</p>	<p>✧ Vous devez présenter en première page les diverses compétences que vous avez à offrir, en les regroupant par domaine (champ) : votre historique d'emploi chronologique suivra en deuxième. La disposition des thèmes : formation, réalisations et autres renseignements dépendront de votre situation.</p>

ANALYSEZ VOTRE CURRICULUM VITÆ

✓	Éléments à vérifier	Commentaires
	Structure	
	✧ Adaptée selon votre objectif et votre bilan professionnel (chronologique, par compétences ou combinée)	
	Présentation et qualité du français	
	✧ L'orthographe et la grammaire ont été révisées	
	✧ La mise en page est attrayante	
	✧ Il contient de 2 à 3 pages au plus	
	✧ Il est facile à lire et à comprendre	
	✧ Il est saisi à l'ordinateur	
	Contenu	
	✧ La structure permet de saisir en peu de temps les principaux atouts	
	✧ Les renseignements pour me joindre sont présents	
	✧ La terminologie technique est bien choisie	
	✧ Mon profil des compétences situe bien les employeurs éventuels	
	Formation	
	✧ Ma formation est mise en évidence selon l'importance	
	✧ Les renseignements concernant ma formation sont présents, tels que : titre du programme, l'année, l'endroit	
	✧ Mon perfectionnement est indiqué à la suite de ma formation	
	Expériences professionnelles	
	✧ Les renseignements suivants sont inclus : le titre de la fonction, l'employeur, la ville, l'année et la description des tâches précises et succinctes	
	✧ Mes compétences et mes réalisations sont en lien avec l'objectif visé	
	✧ Mes réalisations sont dignes de mention et pertinentes	

Autres commentaires : _____

