



Centre de formation à l'emploi
Portage Québec
150, St-Joseph Est, Québec (Québec) G1K 3A7

_____	(Nom)
_____	(Adresse)
_____	(Ville, Province, Code postal)
_____	(Téléphone)
_____	(Adresse électronique)

SYNTHÈSE D'EXPÉRIENCE

(N'est pas obligatoire mais permet à l'employeur potentiel d'obtenir une vision globale de l'expérience du candidat)

CHAMPS DE COMPÉTENCES

(Les champs de compétences sont le coeur de votre curriculum vitae. Pour élaborer cette partie, un volume de référence ou une aide professionnelle peut être requise.)

_____ *(1^{er} champ de compétences)*

_____ *(2^e champ de compétences)*

_____ *(3^{er} champ de compétences)*

FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

(Il s'agit de rassembler tous les éléments reliés à la formation (formation en milieu scolaire, en entreprise...))

_____ (Titre du diplôme) _____ (Années)

_____ (Nom de l'école)

_____ (Ville)

_____ (Titre du diplôme) _____ (Années)

_____ (Nom de l'école)

_____ (Ville)

_____ (Titre du diplôme) _____ (Années)

_____ (Nom de l'école)

_____ (Ville)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Dans un curriculum vitae par compétences, il n'est pas nécessaire de préciser la description de tâches car celle-ci est déjà synthétisée sous la rubrique « champs de compétences »)

_____ (Titre du poste) _____ (Années)

_____ (Entreprise)

_____ (Ville)

_____ (Titre du poste) _____ (Années)

_____ (Entreprise)

_____ (Ville)

_____ (Titre du poste) _____ (Années)

_____ (Entreprise)

_____ (Ville)

_____ (Titre du poste) _____ (Années)

_____ (Entreprise)

_____ (Ville)

RUBRIQUE OPTIONNELLE (Voir les exemples en annexe)

RUBRIQUES OPTIONNELLES

APTITUDES PROFESSIONNELLES

(Cette rubrique permet de mettre en valeur le candidat en précisant des traits particuliers de sa personnalité)

Exemple : Facilité à travailler en équipe, sens de l'organisation

ENGAGEMENT SOCIAL

(Cette rubrique est utilisée dans le cas où l'engagement social est différent des expériences professionnelles; par exemple, le bénévolat)

Exemple : Organisation d'une campagne de financement au profit d'œuvres de charité

MENTION, PRIX, MÉRITE

(Cette rubrique est utilisée afin de mettre en valeur une distinction particulière)

Exemple : Lauréat d'une bourse d'études universitaires

RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES

(Cette rubrique constitue l'ensemble des projets ou gestes particuliers réalisés par le candidat pour son entreprise)

Exemple : Mise sur pied d'une formation sur la gestion des conflits en milieu de travail

LOISIRS ET INTÉRÊTS

(Cette rubrique est peu utilisée dans ce type de curriculum vitae)

Exemple : Je pratique différents sports notamment le ski, le tennis et le volley-ball

LES RÉFÉRENCES

(N'ont pas leur place dans le curriculum vitae par compétences. Une référence se donne en entrevue.)