



Aménagement  
Manutention

## C .D.J. MANUTENTION

4740, rue St-Félix  
St-Augustin QC G3A 1B1  
Tél : 877-7525 Fax : (418) 877-9473



### AVAILABLE SERVICES

- **SERVICES PRIOR TO THE EVENT :**
  - Client's specific needs and requests analysis
- **ON EXHIBITOR'S ARRIVAL :**
  - Unloading of all kind (trucks, trailers etc....)
  - Handling of the client's merchandise from the unloading zone to the client's exhibition stand
  - Exhibitor's banners or stand set up (on request)
  - Removal and storage of the client's empty boxes and cases
- **WHILE THE EVENT TAKES PLACE :**
  - Storage services
  - Transport and /or handling of various merchandise
  - Stand's cleanup (on a daily basis or on request)
  - Watering of plants and trees
- **AT THE EVENT'S CLOSURE :**
  - Conveyance of exhibitor's boxes-to-be filled to the client's stand
  - Dismantling of exhibitor's stand/banners (on request)
  - Handling of the client's merchandise from their stands to the loading zone
  - Loading of merchandise on transportation mean
  - Final cleanup on the stand's location

**Note :** We can guarantee these services only if requested in advance and confirmed by an order form.

### HOURLY RATES

- **FORKLIFT TRUCK**

(operator included)	8 à 10 000 pds	<b>88.00 \$</b>
	less 8 000 pds	<b>80.00 \$</b>
	more 10 000 pds and heavy equipment ( minimum 8 hours)	Price on request
- **POWERED SKID WALKIE 4 000 pds** **38.00 \$**  
(operator included)
- **ASSISTANT WHARFINGER** **24.00 \$**
- **HOUSEMAN** **35.00 \$**
- **WHARFINGER** **40.00 \$**
- **STAND CLEANING (on request) :** Price are determined according to type of cleaning needed

**Note :** Payment of invoice is done on location at the dock manager's office. Credit card (Visa, Mastercard, American Express), debit card, cash or certified cheque accepted.



Aménagement  
Manutention

## C .D.J. MANUTENTION

4740, rue St-Félix  
St-Augustin QC G3A 1B1  
Tél : (418) 877-7525 Fax : (418) 877-9473



## SERVICES OFFERTS

### ▪ AVANT L'ÉVÉNEMENT

- Analyse de vos demandes et de vos besoins spécifiques.

### ▪ A L'ARRIVÉE DES EXPOSANTS

- Déchargement des véhicules ( camions, remorques...).
- Transport du matériel et des boîtes pleines du débarcadère à l'emplacement du kiosque.
- Montage des équipements des exposants si demandé.
- Sortie des boîtes vides du kiosque et mise en place au lieu d'entreposage.
- 

### ▪ PENDANT L'ÉVÉNEMENT

- Services d'entreposage
- Transport et/ou manutention de marchandises diverses.
- Nettoyage des kiosques (journalier ou à la demande).
- 

### ▪ A LA FIN DE L'ÉVÉNEMENT

- Acheminement des boîtes vides à l'emplacement du kiosque.
- Démontage des équipements des exposants si demandé.
- Transport du matériel et des boîtes pleines au débarcadère.
- Chargement des véhicules.
- Nettoyage final de l'emplacement du kiosque.

**Note :** Nous ne garantissons l'ensemble de ces services que si la demande a été faite à l'avance et confirmée par une commande.

## TARIF HORAIRE

- |  |  |  |
|--|--|--|
| ▪ <b>CHARIOT ELEVATEUR</b>                                 |  |  |
| (avec opérateur) 8 à 10 000 lbs                            |  | <b>88.00 \$</b>                            |
| moins de 8 000 lbs   |  | <b>80.00 \$</b>                            |
| plus de 10 000 lbs et équipement lourd (location 8 h min.) |  | <b>Prix déterminé à la commande</b>        |
| ▪ <b>CHARIOT ELECTRIQUE (Transpalette) 4 000 lbs</b>       |  | <b>38.00 \$</b>                            |
| (avec opérateur)   |  |  |
| ▪ <b>PERSONNEL ASSISTANT MAITRE DE QUAI</b>                |  | <b>24.00 \$</b>                            |
| ▪ <b>PERSONNEL DE MANUTENTION</b>                          |  | <b>35.00 \$</b>                            |
| ▪ <b>RESPONSABLE MAITRE DE QUAI</b>                        |  | <b>40.00 \$</b>                            |
| ▪ <b>NETTOYAGE DE KIOSQUE (à la demande) :</b>             |  | <b>Prix déterminé selon son importance</b> |

**Note :** Le paiement des factures se fait sur place au bureau du responsable de quai soit par carte de crédit (Visa, Mastercard, American Express), carte de débit, comptant ou par chèque certifié.

**CDJ MANUTENTION**

4740, rue St-Félix  
 St-Augustin QC G3A 1B1  
 Tél : (418) 877-1322  
 Fax : (418) 877-4917



Aménagement  
 Manutention

**Bon de commande / Facture**  
**Purchase order / invoice**

Événement/Event	Nom du client/Customer	Téléphone	Date	# Stand

**MAIN D'ŒUVRE ET/OU MANUTENTION / LABOUR AND/OR DRAYAGE**

**MAIN D'ŒUVRE / LABOUR**

Date	Désignation / Designation	Qté / Quantity	\$ Unitaire / Unit \$	TOTAL

**CHARIOT-ÉLÉVATEUR / FORKLIFT TRUCK**

Date	Désignation / Designation	Qté / Quantity	\$ Unitaire / Unit \$	TOTAL

**NETTOYAGE ET AUTRES / CLEANING AND OTHERS**

Date	Désignation / Designation	Qté / Quantity	\$ Unitaire / Unit \$	TOTAL

\_\_\_\_\_  
 Nom et signature du client autorisé  
 Name and signature of authorized customer

\_\_\_\_\_  
 Nom et signature CDJ MANUTENTION  
 Name and signature CDJ MANUTENTION

Sous-total / Subtotal	
TPS / GST 144208337RT0001	
TVQ / QST 1089020405TQ0001	
<b>TOTAL</b>	

**Mode de règlement :** Paiement direct  Carte de crédit  Comptant  Chèque   
 Direct payment Credit card Cash Check

**Nous vous remercions de bien vouloir acquitter votre solde avant la fin du salon**